

Муниципальное образование г.Тула
(УО администрации г. Тулы)
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Центр образования № 10 » имени А. В. Чернова
300044, г. Тула, ул. М. Горького, 41

тел./факс (4872) 34-99-71

e-mail: tula-co10@tularegion.org

ПРИКАЗ

18.11.2024 г.

№10-01-10/613

О проведении

итогового сочинения

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», приказа Управления образования администрации города Тулы от 02.11.2024 №240-осн «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2024-2025 учебном году» (далее – нормативные документы) с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ «ЦО № 10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов 04.12.2024г. в соответствии с нормативными документами, обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
2. Провести инструктаж членов комиссии по проведению итогового сочинения 02.12.2023 в 13:50 каб. №205.
Ответственные: зам. директора по УВР Елисеева Е.А., Канина И.В.
3. Ознакомить под подпись экспертов по проверке итогового сочинения с методическими рекомендациями по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 29.11.2024.
Ответственный: руководитель ШМО Соколова Т.В.
4. Провести инструктаж экспертов по проверке итогового сочинения 02.12.2024 года в 13:50 каб. №313.
Ответственный: руководитель ШМО Соколова Т.В.
5. Провести инструктаж обучающихся 11-х классов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) 29.11.2024 в 13:00 (6 урок).
Ответственные: Елисеева Е.А., Канина И.В., Гущина Е.И., Михеева О.В.
6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения):
 - получить, тиражировать темы итогового сочинения (изложения) и обеспечить информационную безопасность 04.12.2024;
 - копировать бланки ответов итогового сочинения для проверки экспертами 04.12.2024.Ответственные: технические специалисты Михеева О.В., Дорожкина Ю.Н.
7. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).
Ответственный: руководитель ШМО Соколова Т.В.

8. Назначить членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения (изложения):

Аудитория №001 (каб. №217) – Иванкову Е.В., Кузнецову Е.А.

Аудитория №002 (каб. №218) – Куракову А.М., Хлебникову Е.А.

Аудитория №003 (каб. №219) – Минайкину Е.В., Катунину А.А.

9. Назначить членами комиссии-дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

1 этаж – Гурееву Е.Н., Старостину Л.А., Гаврилину Е.А.

2 этаж – Гущину Е.И., Лосеву П.К., Демидчик Е.А., Маркову К.Е., Митрофанову О.С.

Ответственные: зам.директора по УВР Потапов И.И. (1 этаж), Елисеева Е.А. (2 этаж)

10. Назначить экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы Артемову С.В. (каб. №218), Евстигнееву Н.Ю. (каб. №221), Перчикову Г.Г. (каб. №219), Соколову Т.В. (каб. №220).

11. Внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников и протоколы проверки итогового сочинения в аудиториях.

Ответственные: Дагаева С.В., Дербешева Е.Э.

12. Назначить членом комиссии, ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения) для выпускников и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, зам. директора по УВР Канину И.В.

13. Обеспечить комплексную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024.

Ответственный: Арзамасцева Л.А.

14. Обеспечить 04.12.2024 работу систем видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: инженер Степанов Г.А.

15. Обеспечить 04.12.2024 дежурство медицинского работника с 9.00 и до окончания проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: медицинский работник Подкопаева А.М.

16. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения в срок до 01.12.2024.

Ответственные: классные руководители Гущина Е.И., Михеева О.В.

17. Ответственным за кабинеты обеспечить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения) 03.12.2024:

каб. 217 – Дагаева С.В.

каб. 218 – Артемова С.В.

каб. 219 – Перчикова Г.Г.

18. Организовать 04.12.2024 обучение с использованием дистанционных технологий обучающихся 5-10-х классов.

Ответственные: учителя-предметники 5-10-х классов.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Чернышёва