

**Приказ**

от 10.03.2023 г.  
10/100/1

**№ 10-01-**

**О создании рабочей группы  
по приведению образовательной  
программы дошкольного образования  
в соответствие с ФООП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «ЦО № 10», адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «ЦО № 10» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «ЦО № 10» работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФООП ДО с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФООП ДО, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФАООП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФООП ДО, ФАООП ДО на 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023г. Положение о рабочих группах по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФООП ДО, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФАООП ДО ([приложение 2](#)).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФООП ДО основной образовательной программы дошкольного образования (приложение 3).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФАООП ДО основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (приложение 4).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Чернышёва

**Положение**  
**о рабочих группах по приведению основной образовательной**  
**программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО,**  
**основной адаптированной образовательной программы дошкольного**  
**образования в соответствии с ФАОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ЦО № 10» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП ДО), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочие группы по приведению образовательных программы в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО (далее – рабочие группы) создаются для реализации мероприятий плана-графика по внедрению образовательной программы дошкольного образования на основе ФООП ДО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основе ФАОП ДО в МБОУ «ЦО № 10» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочие группы являются коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП ДО, ФАОП ДО и приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.04.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «ЦО № 10».

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочих групп – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочих групп являются:

- приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО;
- приведение адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО, ФАОП ДО.

3. Функции рабочих групп

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МБОУ «ЦО № 10».
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, ФАОП ДО требованиях к реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО, ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей образовательной программы дошкольного

образования на предмет соответствия ФООП ДО;

– анализ действующей адаптированной образовательной программы дошкольного образования на предмет соответствия ФАООП ДО

– разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФООП ДО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФАООП ДО.

3.4. Содержательная:

– приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями ФООП ДО;

– приведение адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями ФАООП ДО;

– приведение в соответствие с ФООП ДО, ФАООП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «ЦО № 10».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по введению ФООП ДО, ФАООП ДО, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта образовательной программы дошкольного образования, приведенной в соответствие с ФООП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ЦО № 10».

5.7. Окончательная версия проекта адаптированной образовательной программы дошкольного образования, приведенной в соответствие с ФАООП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ЦО № 10».

5.8. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий (дорожной картой) по введению ФОП ДО, ФАОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «ЦО № 10».

Приложение 3  
к приказу №10-01-10/100/1 от 10.03.2023

## **Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Гордеева О.В., заместитель директора по ДР.

Члены рабочей группы:

1. Крючкова А.А., заместитель директора по ДР
2. Петрова Г.Д., старший воспитатель
3. Топчиева Е.А., старший воспитатель
4. Сапронова О.А., музыкальный руководитель
5. Сальникова С.В., инструктор по физической культуре

6. Анохина Т.В., педагог-психолог
7. Дремина А.В., воспитатель
8. Семина В.А., воспитатель

Приложение 4  
к приказу №10-01-10/100/1 от 10.03.2023

**План мероприятий (дорожная карта) по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на 2023 год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемый результат</i>
<i>1. Организационно–управленческое обеспечение</i>				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАОП	Январь-май 2023	Директор, заместители директора по ДР, старшие воспитатели	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФОП ДО, ФАОП ДО
1.2.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ дошкольного образования в МБОУ «ЦО №10»	До 01.04.2023	Директор	Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП ДО, ФАОП ДО
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАОП	Январь-май 2023	Директор, заместители директора по ДР, старшие воспитатели	Сформирован банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО для помощи педагогическим работникам
1.4.	Организация деятельности рабочих групп по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП, АОП в соответствии с ФАОП	Апрель - июнь 2023	Рабочие группы	Разработаны ОП ДО в соответствии с ФОП, АОП в соответствии с ФАОП
1.5.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	До 01.09.2023	Директор	Локальные акты приведены в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО
1.6.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП, ФАОП	Май, август 2023	Директор, заместители директора по ДР, старшие воспитатели	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП ДО, ФАОП ДО

<i>2. Кадровое обеспечение</i>				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП, ФАОП. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	Директор, заместители директора по ДР, старшие воспитатели	Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФООП ДО, ФАОП ДО
2.2.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП, ФАОП	Июнь 2023	Директор, заместители директора по ДР, старшие воспитатели	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФООП ДО, ФАОП ДО
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП, ФАОП	Апрель – август 2023	Директор, заместители директора по ДР, старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО
<i>3. Методическое обеспечение</i>				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП, ФАОП	Апрель – август 2023	Рабочие группы	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФООП ДО, ФАОП ДО
3.2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП, ФАОП	Февраль – август 2023	Заместители директора по ДР, старшие воспитатели	
3.3.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП, ФАОП	Май - август 2023	Директор, рабочие группы	Разработана и утверждена ООП, рабочие программы в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО
<i>4. Информационное обеспечение</i>				
4.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в	Март - август 2023	Директор, инженер	Создан банк электронных образовательных ресурсов в



	федеральных и региональных базах данных в сети Интернет			сети Интернет для использования педагогами образовательной организации
4.2.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП, ФАОП с 01.09.2023	Май 2023	Директор, заместители директора по ДР	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП ДО, ФАОП ДО
4.3.	Размещение на сайте Центра образования информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП, ФАОП	До 01.06.2023	Ответственный за сайт	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП, ФАОП
<i>5. Материально-техническое обеспечение</i>				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП, ФАОП	Апрель - июнь 2023	Директор, заместители директора по ДР	Определены необходимые изменения в оснащенности образовательной организации с учетом требований ФОП ДО, ФАОП ДО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП, ФАОП	Апрель - июнь 2023	Заместители директора по ДР, старшие воспитатели, рабочие группы	
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП, ФАОП	по мере финансирования	Директор, заместители директора по ДР, заведующие хозяйством	Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП, ФАОП
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	по мере финансирования	Директор, заместители директора по ДР, заведующие хозяйством	