

Муниципальное образование г.Тула
(УО администрации г. Тулы)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 10» имени А. В. Чернова

300044, г.Тула, ул.М.Горького, 41

e-mail: tula-co10@tularegion.org

тел./факс (4872) 34-99-71

сайт: <http://tula-co10.lbihost.ru>

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО №10» им. А.В.Чернова
протокол № 1 от 25.01.2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «ЦО №10»
О.Н. Чернышева
Приказ № ГО-01-10/216 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Согласовано
с управляющим советом
МБОУ «ЦО №10»

Тула
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»),
- Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»), - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120, 17.05.2017 № 575, от 07.08.2017 № 944, 29.11.2018 № 1439, 21.03.2019 № 292, 11.07.2020 № 1038),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,
- законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,
- приказом управления образования администрации города Тулы от 3 25.08.2017 № 362-а «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц» (с изменениями);
- приказом управления образования администрации города Тулы от 29.12.2014 № 1111-а «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы»;

2. Перечень платных услуг.

2.1. Образовательный центр вправе осуществлять виды деятельности, не являющейся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей:

- физкультурно-оздоровительная деятельность,
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебными планами;
- услуги логопедов и дефектологов;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность столовой при учреждении;
- организация питания обучающихся и воспитанников;
- сдача помещений в аренду.
- развивающие формы и методы специального обучения:
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- изучение иностранных языков;
- подготовка детей к школе.

2.2. Перечень платных услуг определяется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в платных услугах. Перечень платных образовательных согласовывается с управлением образования администрации города Тулы. Стоимость формируется на основании калькуляции расходов на данную услугу.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг центр образования создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Лица, ответственные за организацию платной услуги, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией центра образования.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в центре образования) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- г) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг — при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- е) порядок заключения, изменения и расторжения договора.

3.4. Директор центра образования на основании заявлений родителей (законных представителей), заключает договора и издает приказ об организации платных услуг в центре образования.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- состав получателей услуг;
- льготы по оплате платной услуги;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

3.5. В течение учебного года могут вноситься изменения:

- в перечень услуг;
- в список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- в расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «центр образования»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных услуг;

- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, ФИО получателя и заказчика услуг, его адрес и паспортные данные.
- ж) ответственность исполнителя, потребителя и заказчика при оказании платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

- 4.1. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет центра образования).
- 4.2. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в центр образования в соответствии со сметой расходов.
- 4.3. Центр образования по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты работников Центра образования и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.
- 4.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и расходования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

- 5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
 - основные работники центра образования;
 - внештатные сотрудники.
- 5.2. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги или непосредственно не участвующих в оказании услуги, осуществляется на основании договора или на основании положения об оплате. Стоимость вознаграждения работнику определяется по соглашению сторон.
- 5.3. Оплата труда работников центра образования осуществляется за фактически отработанное время, если иное не предусмотрено Договором.

6. Заключение.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.