

*Муниципальное образование г. Тулы
(УО администрации г. Тулы)*

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Центр образования № 10" имени А.В. Чернова

300044, г.Тула, ул.М.Горького, 41

тел./факс (4872) 34-99-71

e-mail: tula-co10@tularegion.org

сайт: <http://tula-co10.lbihost.ru/>

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «ЦО 10»

Протокол №1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЦО №10»

О.Н. Чернышёва

Приказ №10-01-10/264

от 31.08.21

**Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
(дошкольные группы)**

г. Тула, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»,

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»,

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3243 «О направлении информации» (вместе с Методическими материалами по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы),

- примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от «01» июля 2021 № 2/21) https://fgosreestr.ru/registry/vospitanie_do/,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова (далее – Центр образования, МБОУ «ЦО № 10»),

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова (далее – Центр образования, МБОУ «ЦО № 10»),

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «ЦО №10»,

- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи 5-7 лет МБОУ «ЦО №10».

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности МБОУ «ЦО № 10» по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДОП), реализуемых в Центре образования.

Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения ДОП.

1.3. Цель дополнительного образования - удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интеллектуальном, духовно-нравственном физическом совершенствовании, расширение их информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и умениями совместной деятельности в освоении программы.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных образовательных программ ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания дошкольников;

- выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.5. ДОП учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.6. Одним из принципов проектирования и реализации ДОП является разноуровневость. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации ДОП таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

1.7. Разработка ДОП входит в компетенцию Центра образования.

ДОП разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, Центра образования, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.8. ДОП самостоятельно разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне Центра образования.

1.9. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.10. При реализации ДОП Центр образования может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

2. Содержание и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание и материал ДОП должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

2.1.1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предполагаемого для освоения содержания программы.

2.1.2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.1.3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование и форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Целями и задачами ДОП в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. ДОП определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения программы обучающимися в условиях Центра образования.

2.3. Направленность ДОП:

- техническая,

- художественная,
- физкультурно-спортивная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая,
- естественнонаучная.

2.4. В ДОП должны быть отражены:

2.4.1. Современные образовательные технологии и принципы обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);

2.4.2. Формы и методы обучения:

2.4.3. Методы контроля и управления образовательным процессом (анализ личных достижений воспитанников);

2.4.4. Средства обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов);

2.4.5. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, продолжительность занятий.

2.5. ДОП должна быть направлена на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога с семьей.

2.6. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.7. При реализации ДОП Центр образования может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Структура и требования к разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. ДОП оформляется по образцу, аккуратно, без исправлений выполняется на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое - 3 см, верхнее и нижнее — 2 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при

помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура ДОП:

Элементы ДОП	Содержание элементов ДОП
Титульный лист	См. Приложение 1
Пояснительная записка	<p>Раскрыть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность ДОП (согласно пункту 2.2.1. настоящего Положения); - новизну, актуальность данной программы; - педагогическую целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования система (доказательство базируется на поло-возрастных и социальных особенностях воспитанников, социально-педагогической специфике обстоятельств образовательного процесса); - цели ДОП (в соответствии с принципами научности, конкретности, современности); - задачи ДОП (должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели, либо - в логике комплементарности (дополнения до целой цели), при этом задачи не должны выходить за рамки цели); - отличительные особенности данной ДОП от уже существующих программ; - возраст воспитанников, участвующих в реализации ДОП; - сроки реализации ДОП (продолжительность образовательного процесса, этапы); - формы и режим занятий; - количество учебных часов в неделю; - работа с особыми категориями обучающихся, воспитанников (одаренные, группы риска, инвалиды и т.д.); - ожидаемые результаты (должны знать, должны уметь) и способы определения их результативности *; - формы подведения итогов реализации ДОП (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
Учебный план	См. Приложение 2
Содержание учебного плана ДОП	- раскрыть через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
Календарный учебный график	См. Приложение 3

Методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - обеспечение методическими видами продукции: разработки игр, планирование бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.; - рекомендации по проведению практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; - учебно-методический комплект (УМК) с обязательным указанием учебных пособий (с полными выходными данными).
Список использованной литературы	<p>Руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижения которой будут направлены усилия обучающихся, воспитанников). При написании списка литературы стоит руководствоваться одним библиографическим стандартом.</p>

3.2.1. * Контроль результатов реализации ДОП может проводиться в следующих формах:

- создание ситуации успеха и уверенности у воспитанника через индивидуальный подход на занятиях, задания повышенной сложности;
- дополнительные занятия в совместной деятельности;
- проектная деятельность;
- интеллектуальные игры, викторины, конференции и др.
- участие в конкурсах, выставках;
- выступление на концертах, соревнованиях;
- конференция, викторина, открытое занятие и др.

Формы подведения итогов реализации ДОП (в целом): выставки фестивали, акции, челенджи, соревнования, квест-игры, конференции и т.д.

3.2.2. В приложениях к ДОП могут размещаться примеры занятий (сценарии), диагностические материалы, раскрываться схема организации воспитательной работы с детьми и другое.

4. Условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Обеспеченность помещениями.

4.2. Кадровое обеспечение:

- наличие профессионального образования,
- уровень квалификации,
- опыт профессиональной деятельности,
- потребности и перспективы.

4.3. Материально-техническое обеспечение:

- наличие необходимого оборудования и оснащения на весь период реализации программы для заявленного контингента обучающихся, воспитанников,

- перспективы совершенствования материального оснащения.

4.4. Финансовое обеспечение - в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ и муниципальным заданием.

4.5. Информационное обеспечение - имеющиеся и необходимые учебные и другие информационные ресурсы, учебно-методическая литература по всем разделам программы.

4.6. Программно-методическое и организационно-педагогическое обеспечение - перечень существующих и необходимых программно-методических и организационно-педагогических условий реализации программы.

4.7. Наличие партнеров по осуществлению образовательного процесса (при необходимости):

- перечень партнеров, содействующих реализации программы,
- описание сути и содержания партнерских отношений.

4.8. Центр образования реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года.

Центр образования организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

5. Порядок рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Порядок рассмотрения ДОП осуществляется следующим образом:

5.1.1. Первый этап – август (до заседания педагогического совета) – ДОП рассматривается на заседании методического объединения педагогов (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

5.1.2. Второй этап – 25-31 августа – ДОП рассматривается на педагогическом совете (принимается или не принимается).

При несоответствии ДОП установленным требованиям настоящего положения, принимается решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.1.3. Перечень принятых педагогическим советом Центра образования ДОП утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 10» до 01 сентября.

5.2. Коррективы в ДОП вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в пункте 5.1. настоящего Положения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к ДОП и являются её неотъемлемой частью.

5.3. ДОП хранится у педагога и заместителя директора по дошкольной работе.

5.5. Администрация Центра образования осуществляет контроль реализации ДОП в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

5.7. ДОП предоставляются педагогическому коллективу, родительской общественности, а также, в случае проведения проверки, должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим проверку.

Приложение 1
К Положению
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

*Муниципальное образование г. Тулы
(УО администрации г. Тулы)*

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 10" имени А.В. Чернова**

300044, г.Тула, ул.М.Горького, 41
e-mail: tula-co10@tularegion.org

тел./факс (4872) 34-99-71
сайт: <http://tula-co10.lbihosr.ru>

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО 10»
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЦО №10»
_____ О.Н. Чернышёва
Приказ № _____ от _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа _____ направленности
« _____ »
(название программы при наличии)

Уровень: _____

Возраст воспитанников: _____ - _____ лет

Срок реализации: _____ года

Автор-составитель:
Фамилия, имя, отчество,

(должность)

г. Тула, 20 _____

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

Календарный учебный график

Начало учебного года: _____

Окончание учебного года: _____

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Начало занятий		
Окончание занятий		
Продолжительность занятий, не более		
Количество занятия в неделю		
Количество учебных недель		