

Муниципальное образование г.Тула
(УО администрации г. Тулы)
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Центр образования № 10 » имени А. В. Чернова

300044, г.Тула, ул.М.Горького, 41
e-mail: tula-co10@tularegion.org

тел./факс (4872) 34-99-71
сайт: <http://co10tula.ru>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 25.08.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ЦО № 10»
О.Н.Чернышева



**Положение
об учебном фонде информационно-библиотечного
центра муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Центр образования № 10»
имени А.В.Чернова**

г. Тула, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 29.12.94 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Приказа Министерства культуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- Приказа Минобрнауки России от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2009 г. № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях».
- Приказа Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказа Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- Закона Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании в Тульской области».
- Закона Тульской области от 20.12.1995 г. № 21-ЗТО, от 24.12.2010 г. № 1531-ЗТО «О библиотечном деле в Тульской области».
- Приказа департамента образования администрации Тульской области от 01.11.2010 г. № 746 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Тульской области».
- Приказа управления образования администрации города Тулы от 14.01.2011 г. № 18 –а «О порядке обеспечения учебной литературой ОУ города Тулы»
- Устава МБОУ «ЦО № 10».
- Положения об информационно-библиотечном центре МБОУ «ЦО № 10»
- Иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, хранения, использования учебного фонда информационно-библиотечного центра МБОУ «ЦО № 10».

2. Формирование учебного фонда

2.1. Учебный фонд является составной частью библиотечного фонда информационно-библиотечного центра МБОУ «ЦО № 10».

2.2. Комплектование учебного фонда осуществляется на основе утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечней организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений.

2.3. В учебный фонд включаются все учебники, учебные пособия, содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечивающих преемственность изучения дисциплин и систематизированных по образовательным областям.

2.4. Пополнение учебного фонда ИБЦ осуществляется за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, внебюджетных средств образовательного учреждения, добровольных взносов физических и юридических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

- 2.5. Ежегодно изучается и анализируется состояние обеспеченности фонда ИБЦ учебниками и учебными пособиями в соответствии с образовательной программой, учебным планом МБОУ «ЦО № 10», количеством учащихся.
- 2.6. Ежегодно список учебников и учебных пособий, выбранных педагогическим коллективом для реализации образовательных программ в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 10» (до 1 марта текущего года).
- 2.7. На основании утвержденного директором центра образования списка учебников, осуществляется оформление договоров с поставщиками на приобретение учебников и учебных пособий на следующий учебный год (аукционы, котировки, договора).
- 2.8. Учебники и учебные пособия должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 2.9. Информация об используемых в МБОУ «ЦО № 10» учебниках и учебных пособиях размещается на сайте школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Учет и использование учебного фонда ИБЦ

- 3.1. Учет учебного фонда ИБЦ осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 3.2. Процесс учета учебного фонда включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, выбытие, подведение итогов движения учебного фонда.
- 3.3. Исключение документов учебного фонда допускается по причинам: ветхость, дефектность, устарелось по содержанию, непрофильность, утрата и оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда.
- 3.4. Фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного фонда информационно-библиотечного центра.
- 3.5. Нормативный срок использования учебников – до 5 лет.
- 3.6. Ежегодно проводится мониторинг школьного учебного фонда, в том числе с использованием электронных средств.
- 3.7. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на время получения образования документы учебного фонда предоставляются в пользование бесплатно.
- 3.8. Учебники и учебные пособия на класс получает классный руководитель с отметкой в журнале учета выдачи документов, который хранится в ИБЦ.
- 3.9. Учащимся 1-4 классов учебники выдаются классным руководителем под роспись родителей (законных представителей) в ведомости выдачи учебников; учащимся 5-11 классов – под роспись ученика в ведомости выдачи учебников.
- 3.10. Все полученные на учебный год учебники учащийся обязан подписать.
- 3.11. При достаточном количестве учебников и учебных пособий возможна выдача второго экземпляра отдельным учащимся (в случае необходимости).

4. Ответственность участников образовательного процесса

- 4.1. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям. Недопустимо делать какие-либо записи на страницах учебника. Учебники и учебные пособия должны быть обернуты в съемную обложку, которую необходимо менять по мере износа.
- 4.2. Учащиеся обязаны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости осуществлять мелкий ремонт (подклеить, аккуратно удалить все подчеркивания).
- 4.3. В случае порчи или утери учебника учащийся должен заменить его новым или равноценным по согласованию с работником информационно-библиотечного центра..
- 4.4. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий и своевременный возврат их в информационно-библиотечный центр МБОУ «ЦО № 10».
- 4.5. Родители (законные представители) обеспечивают сохранность полученных их детьми в бесплатное пользование учебников и учебных пособий, отвечают за их возврат в информационно-библиотечный центр в надлежащем состоянии по окончании учебного года, возмещают утрату или порчу учебников и учебных пособий заменой аналогичными.
- 4.6. Классные руководители, учителя-предметники, библиотекари должны контролировать состояние учебников путем проведения рейдов по проверке сохранности учебного фонда.