

*Муниципальное образование г. Тула*  
*(УО администрации г. Тулы)*  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 10» имени А. В. Чернова

300044, г. Тула, ул. М. Горького, 41

тел./факс (4872) 34-99-71

e-mail: [tula-co10@tularegion.org](mailto:tula-co10@tularegion.org)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «ЦО № 10»  
Протокол №1 от 28.08.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ «ЦО № 10»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Чернышёва  
Приказ № 10-01-10/303  
от 29.08.2023

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке**  
**текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации**  
**обучающихся МБОУ «ЦО № 10»**

Согласовано  
с Управляющим советом  
МБОУ «ЦО № 10»

г. Тула

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ЦО № 10» (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) и порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (далее – ФГОС СОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598,
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 №372 (далее – ФОП НОО),
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 №370 (далее – ФОП ОО),
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 №371 (далее – ФОП СОО),
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.08.2012 года №08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»,
- Уставом МБОУ «ЦО № 10».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и

локальными нормативными актами школы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «ЦО № 10», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса) и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.6. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- контроль техники чтения (1-4 класс);
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний;
- контрольное списывание;
- словарный диктант;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа, практикум по решению задач;
- диктант, изложение, сочинение, творческая работа;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- зачет, дифференцированный зачет;
- работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.8. Для проведения текущего контроля успеваемости учителем разрабатывается фонд оценочных средств – совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимися установленных результатов обучения. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе учебного предмета.

2.9. Установленные время и место проведения работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день четверти для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся не посещавших занятия по уважительной причине.

2.11. Контрольные и проверочные работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут являются оценочными процедурами.

2.12. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации следует:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок,

допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.13. График оценочных процедур МБОУ «ЦО № 10» составляется ежегодно и утверждается приказом директора. График является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). В данный график могут вноситься изменения на основании графика проведения муниципальных, региональных и федеральных мониторинговых процедур.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

### **3. Выставление отметок текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок (безотметочное оценивание). Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его окончанию с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.2. Текущий контроль успеваемости предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) на уровне начального общего образования осуществляется в форме «зачет»/«незачет».

3.3. Результаты текущего контроля обучающихся 2-11-х классов МБОУ «ЦО № 10» (в том числе обучающихся на дому) фиксируются в электронном журнале

3.4. Сроки выставления текущих отметок в электронный журнал:

- за устный ответ в день проведения урока,
- за письменную работу в течение 5 дней со дня проведения работы.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11-ых классов осуществляется в виде отметок: 5–«отлично», 4–«хорошо», 3–«удовлетворительно», 2–«неудовлетворительно».

В случае если учитель для оценивания образовательных достижений обучающихся использует рейтинговую систему, баллы, набранные обучающимися, согласно установленным критериям, переводятся в отметки: 5–«отлично», 4 –«хорошо», 3–«удовлетворительно», 2–«неудовлетворительно».

3.6. Педагогический работник обязан выставить отметки текущего контроля за контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, курса и календарно-тематическим планом, во время которых присутствует обучающийся.

3.7. В случае отсутствия обучающегося на уроке во время проведения текущего контроля успеваемости в электронный журнал учителем ставится «Н». Учитель может выставить дополнительную отметку в день отсутствия обучающегося, если работа была выполнена обучающимся в дистанционной форме.

3.8. В случае отсутствия обучающегося на уроке во время проведения текущего контроля обучающийся обязан выполнить работу текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть выполнены в течение 7 учебных дней с момента первого дня выхода обучающегося после

отсутствия.

3.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося в течение 1-3 уроков со дня проведения текущего контроля.

В электронный журнал на одном из следующих трех уроков после отметки «2» («неудовлетворительно») выставляются отметки за повторный опрос или выполнение дополнительных заданий по предмету, направленных на устранение обучающимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости.

3.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в течение 1 урока после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.11. Изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся 1-11-х классов по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом.

4.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.5. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в учебный год (годовая промежуточная аттестация) за исключением промежуточной аттестации по предметам, изучаемым на углубленном уровне в 10-11-х классах (п.4.11.)

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется в виде отметок: 5–«отлично», 4–«хорошо», 3–«удовлетворительно», 2–«неудовлетворительно». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку в виде отметок: 5–«отлично», 4–«хорошо», 3–«удовлетворительно», 2–«неудовлетворительно».

4.9. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых

отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Формы промежуточной аттестации по учебным предметам определяются учебным планом МБОУ «ЦО № 10».

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменных и устных экзаменов;
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы (ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговой контрольной работы по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР);
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета, дифференцированного зачета;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с Учебным планом МБОУ «ЦО № 10», проводится 2 раза в учебный год в виде зимней и весенней экзаменационных сессий в форме устных экзаменов (устные ответы по билетам.):

- 10 классы: декабрь - зимняя экзаменационная сессия, май - весенняя экзаменационная сессия;
- 11 классы: декабрь - зимняя экзаменационная сессия.

4.12.1. Предметы, выносимые на сессию, определяются Учебным планом.

4.12.2. Экзаменационные сессии обучающихся проводятся согласно календарному учебному графику, расписанию занятий и расписанию сессии, утвержденному директором школы, за 10 дней до ее проведения.

4.12.3. Экзаменационная комиссия (для проведения экзаменов) назначается в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы.

4.12.4. Экзаменационная сессия проводится по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на заседании ШМО и утвержденным директором школы, с соблюдением режима конфиденциальности.

4.13. По решению педагогического совета обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана соответствующего уровня образования (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения с отметкой «5» - отлично.

4.14. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в Электронный журнал в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации.

4.15. Отметки, полученные обучающимися 10-11-х классов по результатам промежуточной аттестации в форме экзаменов выставляются в протокол экзамена и в электронный журнал в отдельной графе по тому предмету, по которому он проводился.

4.16. Педагогический совет школы имеет право по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся установить другие сроки и порядок проведения промежуточной аттестации следующим категориям учащихся:

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа;
- для иных обучающихся.

4.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и

порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.18. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета МБОУ «ЦО № 10».

### **5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому**

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

### **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 10».

6.5. МБОУ «ЦО № 10» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну

выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (9 класс) или за итоговое сочинение (11 класс).

## **7. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП ) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевого инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого;

- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

7.2. освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах,

определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

7.4. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **8. Перевод обучающихся в следующий класс**

8.1. Оценка промежуточной аттестации, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) в соответствии с «Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова».

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с «Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова».

8.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8.6. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера.
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

## **9. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

9.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

9.2. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в срок до 01 октября текущего года. В случае неудовлетворительного результата ликвидации задолженности обучающемуся

предоставляется второй срок: до 25 декабря текущего года.

9.3. Промежуточная аттестация условно переведенных обучающихся осуществляется по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.5. Для проведения ликвидации задолженности в школе создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

9.6. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

9.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

9.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

9.9. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в электронном журнале.

9.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, считается переведенным в следующий класс, о чем издается приказ и делаются записи в личном деле.

9.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **10. Выставление четвертных/полугодовых отметок**

10.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

10.2. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) осуществляется

в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

10.3. Отметки обучающимся за учебный период (четверть, полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

10.4. Отметки обучающихся за учебный период (четверть, полугодие) должны быть выставлены объективно целыми числами в соответствии с правилами математического округления на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ. При спорной отметке (среднее арифметическое: от 2,5 до 2,6 (включительно), от 3,5 до 3,6 (включительно), от 4,5 до 4,6 (включительно)) приоритет отдается отметкам за контрольные работы.

10.5. Для объективной аттестации обучающихся:

- 2-9-х классов за четверть необходимо наличие не менее трех отметок при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более трех отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю;

- 10-11-х классов за полугодие необходимо наличие не менее шести отметок при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более шести отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

10.6. Обучающийся может быть не аттестован за учебный период в случае отсутствия трех текущих отметок за четверть (шести текущих отметок за полугодие) и пропуска более 2/3 учебного времени. В электронном журнале делается запись «н/а».

10.7. Результаты текущего контроля обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

10.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

## **11. Выставление годовых отметок**

11.1. Во 2-11-х классах годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимися школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за четверть и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. При этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

11.2. В 10-11-х классах итоги годовая отметка по учебному предмету определяются как среднее арифметическое результатов:

- полугодовых отметок по предметам, не включенным в экзаменационные сессии, и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

- полугодовых и экзаменационных отметок, выставляемых целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по предметам, включенным в экзаменационные сессии. При этом определяющей является отметка, полученная за экзамен (промежуточную аттестацию).

Отметка за год не выставляется при наличии неудовлетворительной отметки за экзамен.

11.3. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.4. Годовые отметки обучающимся выставляются в электронном классном журнале за 3 дня до окончания учебного года.

11.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана и индивидуальному проекту (на уровне среднего общего образования) выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 10».

12.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.