

Муниципальное образование г. Тула  
(УО администрации г. Тулы)  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Центр образования № 10 » имени А. В. Чернова  
300044, г. Тула, ул. М. Горького, 41

тел./факс (4872)34-99-71

e-mail: [tula-co10@tularegion.org](mailto:tula-co10@tularegion.org)

**Приказ**

от 30.08.2023 г.

**№ 10-01-10/318**

**Об организации работы по  
противодействию коррупции  
на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в целях реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10» (приложение № 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав:  
Председатель: Чернышева О.Н., директор МБОУ «ЦО № 10»  
Члены комиссии:
  - Иванов Э.Е., зам. директора по безопасности,
  - Пироженко Е.Н., зам. директора по УВР, председатель профсоюзного комитета центра образования,
  - Гордеева О.В., заместитель директора по ДР,
  - Крючкова А.А., заместитель директора по ДР,
  - Иванкова Е.В., учитель химии, секретарь комиссии.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (приложение № 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Чернышёва

## Положение

о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10»  
имени А.В. Чернова

### 1. Общие положения.

1.1. **Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **Антикоррупционная политика** – деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) **Антикоррупционная экспертиза локальных актов** – деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) **Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в образовательной организации, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) **Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **Предупреждение коррупции** – деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) **Субъекты антикоррупционной политики** – общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

1.3. **Комиссия по противодействию коррупции** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с органами исполнительной власти регионального и муниципального уровня.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О противодействии коррупции» от 25.12.2005г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «ЦО № 10», настоящим Положением.

1.5. Противодействие коррупции в образовательной организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.6. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов образовательной организации и их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.

## 2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- осуществляет анализ обращений работников образовательной организации, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору образовательной организации рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. Состав и порядок работы комиссии.

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов комиссии на ее первом заседании. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится не менее 2 раз в год.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников образовательной организации и заинтересованных лиц.

#### **4. План мероприятий по противодействию коррупции**

4.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

4.2. План мероприятий по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

4.3. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### **5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов**

5.1. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов принимается директором образовательной организации.

5.3. Граждане (воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), работники образовательной организации) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

#### **б. Антикоррупционные образование и пропаганда**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в образовательной организации организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор

О.Н. Чернышёва

### План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Организация телефона горячей линии с администрацией МБОУ «ЦО № 10» по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации образовательной организации.	В течение года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
<b>2. Повышение эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «ЦО № 10».	1 раз в год (сентябрь)	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 10».	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора по безопасности
2.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников	В течение года по мере	Директор МБОУ «ЦО № 10»

	МБОУ «ЦО № 10», локальных нормативных актов.	изменения законодательства	
2.4.	<p>Размещение на информационных стендах и в сети Интернет следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной регистрации (копия),</li> <li>- Устав МБОУ «ЦО № 10» (копия),</li> <li>- лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия);</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации (копия);</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЦО № 10» и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МБОУ «ЦО № 10».	По итогам проверок	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2.6.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками МБОУ «ЦО № 10» кодекса этики и служебного поведения педагогических работников образовательной организации.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.7.	Заседание комиссии по противодействию коррупции МБОУ «ЦО № 10».	Ежегодно, сентябрь, февраль, май	Председатель комиссии
2.8.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам	В течение года	Директор МБОУ «ЦО № 10»

	антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10».		
2.9.	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «ЦО № 10», подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе
2.10	Контроль целевого использования всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБОУ «ЦО № 10».	Постоянно	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2.11	Контроль своевременности рассмотрения обращений граждан.	Постоянно	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2.12	Контроль ведения документов строгой отчетности в МБОУ «ЦО № 10»: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровню образования.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
2.13	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА	Ежегодно	Директор МБОУ «ЦО № 10»; Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Размещение на сайте МБОУ «ЦО № 10» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по безопасности
3.2.	Публичный отчет директора МБОУ «ЦО № 10».	По итогам года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
3.3.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
3.4.	Отчет о результатах самообследования МБОУ «ЦО № 10»	Ежегодно, август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.		
3.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории МБОУ «ЦО № 10»</b>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по безопасности
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.3.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников МБОУ «ЦО № 10», локальных нормативных актов.	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере обращения	Администрация МБОУ «ЦО № 10»