

Муниципальное образование г. Тула
(УО администрации г. Тулы)
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Центр образования № 10 » имени А. В. Чернова
300044, г. Тула, ул. М. Горького, 41

тел./факс (4872)34-99-71

e-mail: tula-co10@tularegion.org

Приказ

от 30.08.2023 г.

№ 10-01-10/318

**Об организации работы по
противодействию коррупции
на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в целях реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10» (приложение № 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав:
Председатель: Чернышева О.Н., директор МБОУ «ЦО № 10»
Члены комиссии:
 - Иванов Э.Е., зам. директора по безопасности,
 - Пироженко Е.Н., зам. директора по УВР, председатель профсоюзного комитета центра образования,
 - Гордеева О.В., заместитель директора по ДР,
 - Крючкова А.А., заместитель директора по ДР,
 - Иванкова Е.В., учитель химии, секретарь комиссии.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (приложение № 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Чернышёва

Положение

о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10»
имени А.В. Чернова

1. Общие положения.

1.1. **Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **Антикоррупционная политика** – деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) **Антикоррупционная экспертиза локальных актов** – деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) **Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в образовательной организации, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) **Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **Предупреждение коррупции** – деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) **Субъекты антикоррупционной политики** – общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

1.3. **Комиссия по противодействию коррупции** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с органами исполнительной власти регионального и муниципального уровня.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О противодействии коррупции» от 25.12.2005г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «ЦО № 10», настоящим Положением.

1.5. Противодействие коррупции в образовательной организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.6. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов образовательной организации и их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- осуществляет анализ обращений работников образовательной организации, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору образовательной организации рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы комиссии.

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов комиссии на ее первом заседании. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится не менее 2 раз в год.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников образовательной организации и заинтересованных лиц.

4. План мероприятий по противодействию коррупции

4.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

4.2. План мероприятий по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

4.3. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов принимается директором образовательной организации.

5.3. Граждане (воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), работники образовательной организации) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в образовательной организации организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор

О.Н. Чернышёва

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Организация телефона горячей линии с администрацией МБОУ «ЦО № 10» по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации образовательной организации.	В течение года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2. Повышение эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «ЦО № 10».	1 раз в год (сентябрь)	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 10».	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора по безопасности
2.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников	В течение года по мере	Директор МБОУ «ЦО № 10»

	МБОУ «ЦО № 10», локальных нормативных актов.	изменения законодательства	
2.4.	<p>Размещение на информационных стендах и в сети Интернет следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации (копия), - Устав МБОУ «ЦО № 10» (копия), - лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия); - свидетельство о государственной аккредитации (копия); - план финансово-хозяйственной деятельности; - локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЦО № 10» и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями). 	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МБОУ «ЦО № 10».	По итогам проверок	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2.6.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками МБОУ «ЦО № 10» кодекса этики и служебного поведения педагогических работников образовательной организации.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.7.	Заседание комиссии по противодействию коррупции МБОУ «ЦО № 10».	Ежегодно, сентябрь, февраль, май	Председатель комиссии
2.8.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам	В течение года	Директор МБОУ «ЦО № 10»

	антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10».		
2.9.	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «ЦО № 10», подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе
2.10	Контроль целевого использования всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБОУ «ЦО № 10».	Постоянно	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2.11	Контроль своевременности рассмотрения обращений граждан.	Постоянно	Директор МБОУ «ЦО № 10»
2.12	Контроль ведения документов строгой отчетности в МБОУ «ЦО № 10»: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровню образования.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
2.13	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА	Ежегодно	Директор МБОУ «ЦО № 10»; Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение на сайте МБОУ «ЦО № 10» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по безопасности
3.2.	Публичный отчет директора МБОУ «ЦО № 10».	По итогам года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
3.3.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам года	Директор МБОУ «ЦО № 10»
3.4.	Отчет о результатах самообследования МБОУ «ЦО № 10»	Ежегодно, август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.		
3.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории МБОУ «ЦО № 10»			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по безопасности
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.3.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников МБОУ «ЦО № 10», локальных нормативных актов.	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере обращения	Администрация МБОУ «ЦО № 10»