

Муниципальное образование г.Тула  
(УО администрации г. Тулы)  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Центр образования № 10 » имени А. В. Чернова

300044, г.Тула, ул.М.Горького, 41  
e-mail: tula-co10@tularegion.org

тел./факс (4872) 34-99-71  
сайт: <http://co10tula.ru>

---

**Приказ**

от 16.05.2022г.

**№ 10-01-10/173/1**

**О внесении изменений  
в локальный правовой акт  
«Антикоррупционная  
политика МБОУ «ЦО № 10»  
и его утверждении в новой  
редакции**

В соответствии с п. 2, ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «Противодействию коррупции», ч. 1, ст. 204 и 290 Уголовного кодекса РФ в действующей редакции ФЗ от 03.07.2016г. № 324-ФЗ, а также со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в п. 3 локального правового акта «Антикоррупционная политика МБОУ «ЦО № 10» и привести в соответствие с п. 2, ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «Противодействию коррупции», ч. 1, ст. 204 и 290 Уголовного кодекса РФ в действующей редакции ФЗ от 03.07.2016г. № 324-ФЗ определение терминов «взятка», «коммерческий подкуп», «противодействие коррупции»;
2. Утвердить и ввести в действие локальный правовой акт «Антикоррупционная политика МБОУ «ЦО № 10» (Приложение № 1) в новой редакции;
3. Членам антикоррупционной комиссии ознакомить с текстом антикоррупционной политики всех сотрудников образовательного учреждения;
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Чернышева

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10»**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами МБОУ «ЦО № 10!»;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ «ЦО № 10»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### **2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10»:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ «ЦО № 10», снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 10» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа издаваемых администрацией МБОУ «ЦО № 10» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ «ЦО № 10» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов

служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок уведомления** директора МБОУ «ЦО № 10» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

1. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10» (далее - ответственный).

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБОУ «ЦО № 10».

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором.

**4.**

**Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЦО № 10», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБОУ «ЦО № 10») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 10» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.